



СОГЛАСОВАНО:

Начальник МУ «Управление образования администрации г.Пятигорска»

Н.А.Васютина



в 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУДО ДООЦ «Дамхурц»

В.Ю.Ломакина

«12» января 2016 г.

приказ №12 от 12.01.2016 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

#### 1. Общие положения.

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса МАУДО ДООЦ «Дамхурц» (далее – Комиссия) создается на неопределенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, пребыванию детей центре.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом МАУДО ДООЦ «Дамхурц», локальными актами образовательного учреждения.

#### 2. Порядок избрания комиссии.

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников и работников организации (по 2 чел.).

2.2. Избранными в состав комиссии от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива

2.3. Избранными в состав комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на родительском собрании.

Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.4. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МАУДО ДООЦ «Дамхурц».

2.5. Срок полномочий Комиссии не ограничен (до принятия новой Комиссии)

#### 3. Деятельность комиссии

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МАУДО ДООЦ «Дамхурц», если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (приложение 1), заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

3.5. Работа Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МАУДО ДООЦ «Дамхурц», и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном порядке законодательством Российской Федерации.

#### **4. Права и обязанности членов комиссии**

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Члены Комиссии принимают к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя);

4.4. Члены Комиссии имеют право рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4.5. Члены Комиссии имеют право рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления МАДОУ или расширения прав участников образовательного процесса.

#### **5. Делопроизводство комиссии**

5.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в течение пяти лет.

приложение 1

В комиссию по урегулированию споров  
между участниками образовательного процесса

МАУДО ДООЦ «Дамхурц»

Председателю Комиссии по урегулированию между участниками образовательного  
процесса МАУДО ДООЦ «Дамхурц»

\_\_\_\_\_

(ФИО)

от \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу рассмотреть вопрос о

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(краткое изложение вопроса спора)

дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

приложение 2

Форма журнала регистрации заявлений

№ п/п	Дата поступл. заявл.	ФИО заявителя	Кр. содержание вопроса	Дата ответа заявителю, № и дата протокола заседания	Подпись заявителя