

СОГЛАСОВАНО:

Начальник МУ «Управление образования администрации г.Пятигорска»

Н.А.Васютина



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУДО ДООЦ «Дамхуриц»

В.Ю.Ломакина

«02» 04 2015г.



Порядок

информирования заказчика об оказании платных образовательных услуг, заключения договора и формирования стоимости платных образовательных услуг

1. Информация о платных образовательных услугах

1.1. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о платных образовательных услугах, и обеспечивает доступ к таким ресурсам в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

1.2. Центр обеспечивает открытость и доступность:

1.2.1. информации о платных образовательных услугах:

- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, местах нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательной организации;
- в) о реализуемых образовательных программах;
- г) о численности отдыхающих детей по реализуемым путевкам на летний отдых по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

1.2.2. копий:

- а) устава образовательной организации;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- г) локальных нормативных актов о порядке оказания платных образовательных услуг

1.2.3. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Центра и (или) размещение, опубликований которой являются обязательными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Информация размещается и публикуется на русском языке.

2. Порядок заключения договоров

2.1. Форма договора разрабатывается Центром.

2.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, его место жительства, телефон
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) сроки заездов (продолжительность отдыха);
- и) порядок изменения и расторжения договора;

к) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.3. Образовательная организация обязана заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую платную образовательную услугу.

2.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение платной услуги.

4.5. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Центра в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3. Формирование стоимости платных образовательных услуг

3.1. Тарифы на платные услуги, оказываемые образовательной организацией, утверждаются администрацией города Пятигорска.

3.2. Центр готовит экономическое обоснование (расчет) тарифа платной услуги в соответствии с порядком, установленным администрацией города Пятигорска.

3.3. Цена (тариф) формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом спроса на платную услугу, а также с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание услуг и содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, утвержденным Учредителем.

3.4. Затраты Центра делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности образовательной организации в целом но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

3.5. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (педагогические работники);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

3.6. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Центра в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе платной услуги (накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал образовательной организации, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого имущества (затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружения и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

3.7. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется метод прямого счета, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов образовательной организации и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

3.8. Подготовленное экономическое обоснование (расчет) тарифов платных услуг образовательная организация предоставляет Учредителю вместе с письменным мотивированным обращением о необходимости установления или пересмотра тарифа.

3.9. Учредитель рассматривает представленные документы и выносит мотивированное заключение о согласовании новых тарифов или об отказе в согласовании.