***Вступающему в Профсоюз!***

***Как создается первичная профсоюзная организация и каким документом регламентируется ее деятельность?***

В соответствии с Уставом Профсоюза первичная профсоюзная организация может быть создана при наличии не менее трех членов Профсоюза. Первичная профсоюзная организация создается в образовательном учреждении, по месту работы члена Профсоюза, решением учредительного профсоюзного собрания первичной профсоюзной организации и на основании постановления выборного органа вышестоящей территориальной организации Профсоюза, в чью организационную структуру она входит. На учредительном собрании принимается положение о первичной профсоюзной организации.

Высшим органом первичной профсоюзной организации является общее собрание ее членов.

Профком является выборным исполнительным органом первичной профсоюзной организации.

Профсоюзные комитеты избираются на срок не более чем на 2-3 года, по решению собрания профсоюзной организации могут быть установлены и другие, более короткие сроки.

***Как можно вступить в Профсоюз?***

Прием в члены Профсоюза производится в первичных профсоюзных организациях по личному заявлению, поданному на имя председателя профсоюзной организации.
Решение о приеме в Профсоюз принимается профсоюзным комитетом (собранием первичной профсоюзной организации).

***Как выйти из Профсоюза?***
Член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза путем подачи заявления в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации. Выбывший из Профсоюза подает письменное заявление на имя администрации о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса. Заявление подлежит регистрации в профсоюзном комитете первичной организации Профсоюза.

***Что теряет работник, выйдя из Профсоюза?***

Прекратив свое членство в Профсоюзе, работник теряет право на:

* возможность участия в выработке требований, предложений, в законодательной инициативе по защите своих профессиональных, социально-экономических прав и интересов через выборные профорганы, конференции и съезды Профсоюза;
* возможность коллективно представлять и защищать свои интересы в органах исполнительной и законодательной власти в вопросах зарплаты, установленных льгот и дополнительных выплат;
* защиту своих прав, законных интересов и возможность представлять их в государственных, хозяйственных и судебных органах правовой службой Профсоюза и комитетами Профсоюза;
* защиту социальных гарантий в реализации права на труд;
* защиту при расторжении трудового договора по инициативе администрации;
* получение помощи в приобретении путевок на лечение;
* возможность получения для детей в оздоровительные лагеря, а также иные лагеря, создаваемые при участии комитетов Профсоюза;
* возможность получения льгот при участии в культурно-массовых, зрелищных мероприятиях, новогодних елках и других формах отдыха, проводимых комитетами Профсоюза;
* оказание материальной и иной помощи в затруднительных для члена Профсоюза обстоятельствах из фондов, создаваемых комитетами Профсоюза;
* защиту от нарушений жилищного законодательства и других нормативных актов при постановке на учет и распределении жилья;
* бесплатную консультационную и юридическую помощь в профорганах, в т.ч. на рассмотрение заявлений и жалоб по всем вопросам, касающимся защиты прав трудящихся (по аттестации, нормированию и оплате труда, отпускам, пенсиям, оплате больничных листков, приему и увольнению, по вопросам охраны труда, техники безопасности, занятости и т.д.), и др.

***Как осуществляется учет членов Профсоюза?***

Учет членов Профсоюза осуществляется в первичной профсоюзной организации.

В связи с введением в Профсоюзе единого профсоюзного билета нового образци в целях упорядочения учета членов Профсоюза постановлением Президиума ЦК Профсоюза от 21 мая 1999 г. №23 введена единая форма учетной карточки члена Профсоюза (прилагается) и определен следующий порядок учета.

Учет членов Профсоюза по учетным карточкам ведется в крупных первичных профсоюзных организациях, насчитывающих более 100 человек.

Учетная карточка члена Профсоюза, снявшегося с профсоюзного учета, остается в первичной профсоюзной организации и уничтожается в установленном порядке по истечении 1 года.

В первичных профсоюзных организациях, насчитывающих менее 100 членов Профсоюза, учет членов Профсоюза можно вести в журнальной форме. Необходимый объем сведений, заносимых в журнал о члене Профсоюза, помимо данных, содержащихся в форме учетной карточки, определяется профсоюзным комитетом.

***Для чего создаются комиссия профкома?***

Комиссия профсоюзного комитета – коллегиальный орган, формируемый из членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации, для оказания помощи профкому в практической работе по осуществлению уставных целей. Состав комиссии может быть утвержден решением профсоюзного комитета или профсоюзного собрания. В состав постоянных комиссий профкома могут входить члены Профсоюза, не являющиеся членами профсоюзного комитета.
***Какие комиссии может сформировать профком?***
Опыт практической работы подсказывает, что для реализации уставных целей профсоюзный комитет может создать следующие постоянные комиссии.
**Организационно-массовая комиссия:**

-организация работы по приему в Профсоюз, проведение сверки профсоюзных билетов, отметки уплаты членских профсоюзных взносов;

-информирование и разъяснение позиции Центрального, областного комитетов Профсоюза, районного (городского) комитета, Совета организации Профсоюза о важнейших документах и событиях профсоюзной жизни, информирование членов Профсоюза о деятельности профсоюзного комитета первичной организации, организация и участие в коллективных акциях Профсоюза;

-разработка текущих и перспективных планов работы профсоюзного комитета;

-разработка проектов решений собраний, профсоюзного комитета;

-работа с письменными обращениями, заявлениями членов Профсоюза;

ведение протоколов профсоюзных собраний, заседаний профкома;

работа по награждению профсоюзного актива.

 **Комиссия по социальному партнерству:**
-выработка предложений по кандидатурам в состав комиссии по ведению переговоров для принятия колдоговора;

-разработка условий коллективного договора, обеспечивающих сохранение и улучшение положения работников по сравнению с действующим законодательством, по упорядочению взаимных обязательств между администрацией и трудовым коллективом, а также улучшению условий труда, быта и отдыха работников;

-организация обсуждения проекта колдоговора, учет поступивших замечаний и предложений;

-подготовка и проведение собрания работников учреждений по утверждению коллективного договора;

-организация работы по регистрации колдоговора в течение 7 дней в отделе по труду по месту нахождения учреждения образования;

-контроль за выполнением условий коллективного договора.

 **Комиссия по защите трудовых и профессиональных прав членов профсоюза:**
контролю за соблюдением трудового законодательства в вопросах: оплаты труда, проведения аттестации, предоставления льгот обучающимся заочно, предоставления ежегодного отпуска, установления материального поощрения, порядка применения поощрения;
-организация работы по соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка: перерывов для отдыха и питания, привлечения к работе в выходные и праздничные дни, утверждению инструкций по охране труда, участие в комиссиях по расследованию несчастных случаев на производстве, формирование и организация деятельности совместных комиссий по охране труда;

-работа по улучшению жилищно-бытовых условий членов Профсоюза.

**Культурно-массовая комиссия:**
-организация культурно-массовой работы среди членов Профсоюза проведение вечеров отдыха, клубов по интересам, чествование юбиляров;

-организация спортивно-оздоровительной работы, проведение спартакиад, организация работы групп здоровья, шахматно-шашечных: турниров, спортивных конкурсов и т.д.;

-работа по организации летнего отдыха детей членов Профсоюза и др.

