

Принято
Педагогическим советом
МАУДО ДООЦ «Дамхурц»
Протокол № 5
От «30» декабря 2020 г.

Утверждено:
приказом МАУДО ДООЦ
«Дамхурц»
от «30» декабря 2020 г. № 74-0

Директор
МАУДО ДООЦ «Дамхурц»
Ломкина Б.Ю. Ломкина
«30» 12 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.**

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по регулированию споров между участниками образовательного процесса МАУДО ДООЦ «Дамхурц» (далее-Комиссия) создается на неопределенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, пребыванию детей в центре.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом МАУДО ДООЦ «Дамхурц», локальными актами образовательного учреждения.

2. Порядок избрания комиссии.

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников и работников организации (по 2 чел.).

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на родительском собрании.

Комиссия из своего состава избирает председателя. Заместителя и секретаря.

2.5. Срок полномочий Комиссии не ограничен (до принятия новой Комиссии).

3. Деятельность комиссии.

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МАУДО ДООЦ «Дамхурц», если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (приложение №1). Заслушав мнения обеих сторон. Принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика, Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта. Приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами Комиссии.

3.5. Работа Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МАУДО ДООЦ «Дамхурц», и подлежит исполнению в сроки. Предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном порядке законодательством РФ.

4. Права и обязанности членов комиссии.

4.1. Члена Комиссии имеют право на получение необходимой консультации различных специалистов и учреждений по вопросам. Относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием. Давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Члены Комиссии принимают к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагога, родителя (законного представителя).

4.4. Члены Комиссии имеют право рекомендовать изменения в локальных актах учреждения с целью демократизации основ управления МАУДО ДООЦ «Дамхурц», или расширения прав участников образовательного процесса.

5. Делопроизводство Комиссии.

5.1. Заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса оформляется протоколом. Срок хранения протокола 5 лет.