|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Председатель профсоюзного комитета  МАУДО ДООЦ «Дамхурц»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Деткова Е.С. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. | Утверждаю  Директор МАУДО ДООЦ *«*Дамхурц»  Ломакина Виктория Юрьевна  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ломакина В.Ю.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |

**План**

**работы первичной профсоюзной организации МАУДО ДООЦ «Дамхурц»**

**на 2021 - 2022 год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | | **Наименование  мероприятий** | **Сроки  исполнения** | | **Исполнитель** | **Отметка о выполнении** | |
| 1. Профсоюзные собрания | | | | | | |  | |
| 1.1 | Отчет председателя профсоюзной организации о проделанной работе за истекший период.  Задачи профсоюзной организации на новый 2021-2022год. Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый год. | | | декабрь | | Председатель профкома. |  | |
| 1.2 | Отчет о работе ППО за 2021 календарный год.  Проведение отчетно-выборного собрания.  Вступление в первичную проф. организацию новых членов кол-ва. | | | январь | | Председатель профкома.  Администрация МАУДО ДООЦ «Дамхурц» |  | |
| 1.3 | Изменение в трудовом кодексе РФ (информация МРОТ).  Социальная защищенность работников. | | | февраль | | Профком |  | |
| 1.4 | Организация медосмотра рабочего персонала. Участие в весенних акциях профсоюза. Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний. | | | март | | Председатель профкома.  Администрация МАУДО ДООЦ «Дамхурц» |  | |
| 1.5 | Субботники по благоустройству столовой, беседок, спортивных площадок, подсобных помещений, медицинского пункта, мест санитарной гигиены .  Соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу летнего сезона. | | | апрель | | Профком |  | |
| 1.6 | Отчет о состоянии готовности жилых помещений лагеря. | | | май | | Профком |  | |
| 1.7 | Тарификация.  Подведение итогов летней оздоровительной компании.  Выполнение локального акта « О надбавках и доплатах» | | | сентябрь | | Председатель профкома  Администрация МАУДО ДООЦ «Дамхурц» |  | |
| 1.8 | Согласование инструкций по технике безопасности | | | октябрь | | Председатель профкома |  | |
| 1.9 | Подготовка статотчетности за текущий год.  Подготовка к новогодним праздникам. | | | ноябрь | | Председатель профкома  Администрация МАУДО ДООЦ «Дамхурц» |  | |
| 2.Информационная деятельность профкома | | | | | | |  | |
| 2.1. | Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов. | | | в течение года | | Профком |  | |
|  | 3.Культурно массовые мероприятия. | | | | | | | |
| 3.1 | | Проведение очередных праздничных мероприятий, посвященных:  - 23 февраля;  - 8 марта;  - 9 мая;  -Новому году.  Участие в городских смотрах - конкурсов.  Посещение кинотеатров, театра, концертов, выставок, экскурсии по Кавказу. | | | в течение года  в течение год в течение года а | Профком  Профком  Профком |  |